

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 08.10.2020 № 2648-17

**Положение о порядке определения
и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях города Брянска,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО (далее - родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Брянской городской администрации как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОО (из расчета одного дня посещения ребенком МОО).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В случае изменения затрат за присмотр и уход за детьми в МОО размер родительской платы пересматривается не более одного раза в год.

2.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в муниципальной образовательной организации включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.4. Расчет родительской платы производится на основании методики расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №1 к Положению).

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОО, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату на лицевой счет ребенка до 20 числа текущего месяца.

3.3. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОО, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОО. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.4. В случае отчисления ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОО на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в срок до 60 дней от даты подачи заявления.

3.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

Сумма средств, направленных Пенсионным фондом Российской Федерации в счет взимаемой родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОО города Брянска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается с учетом компенсации части родительской платы в соответствии с п.3.6.настоящего Положения.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, выплачивается компенсация родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 17.10.2014 № 484-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядке ее выплаты».

3.7. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.8. При отсутствии родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. МОО обращается в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев.

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.1.1. родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

4.1.2. родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.3. законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.2.1. родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус малообеспеченной семьи;

4.2.2. родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи;

4.2.3. родителям (законным представителям) детей, один из которых работает по основному месту работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Брянска или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения города Брянска;

4.2.4. родителям (законным представителям) один из которых является инвалидом I или II группы.

4.3. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Брянск, выделенных на эти цели.

4.4. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему МОО следующий пакет документов:

4.4.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида с периодичностью 1 раз в год:

-заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребёнка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N-1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социально экспертизы и порядке их составления», либо, в случае утраты справки или порчи, её дубликат.

4.4.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю о предоставлении льготы по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.

4.4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- медицинская справка профильного врача - специалиста о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.4.4. Для родителей (законных представителей) детей, семья которых имеет статус малообеспеченной семьи:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;

- справка установленного образца о признании семьи малообеспеченной с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала (оригинал);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4.5. Для родителей (законных представителей) детей, один из которых работает по основному месту работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Брянска или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения города Брянска:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;
- справка с основного места работы с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.4.6. Для родителей (законных представителей) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;
- копия удостоверения многодетной семьи с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении детей;
- справку с места регистрации по месту жительства.

4.4.7. Для родителей (законных представителей) один или оба из которых являются инвалидом I или II группы с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;
- копия справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социально экспертизы и порядке их составления», либо, в случае утраты справки или порчи, её дубликат.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка с места жительства о составе семьи.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4., представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в МОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 4.4. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

Оригиналы документов, предоставляемых в копиях, должны быть предъявлены для обозрения лицу их принимающему.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом МОО.

4.7. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Руководители МОО на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.9. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОО о прекращении льготы.

4.10. Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

4.11. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.12. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты

(поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Учет поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях

5.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.2. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

90% родительской платы - затраты на организацию питания;

10% родительской платы – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

5.3. Средства на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, могут быть направлены на приобретение продуктов питания в случае недостаточности последних.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не допускается.

Начальник отдела дошкольного
образования, 67-50-03

И.М. Шелкунова

Начальник управления образования

И.И. Потворов

И.о. заместителя Главы городской
администрации



А.С. Вербицкий