

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБДОУ детского сада № 126

«Счастливый» г. Брянска

Протокол № 05 от 28.08.2024.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом

«Счастливый» г. Брянска

А.В. Артюхова

от 01.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом объединении**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждений детского сада комбинированного вида**  
**№126 «Счастливый» г. Брянска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №126 «Счастливый» г. Брянска (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Уставом и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.
- 1.3. МО педагогов создается в ДОУ по профессиональным интересам педагогов, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается распорядительным локальным актом.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи МО**

- 2.1. Целью деятельности МО является повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.
- 2.2. Для достижения поставленной цели МО необходимо решать следующие задачи;
  - Осуществлять информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные

конференции, разработки, новинки литературы и др.).

- Осуществлять прикладную направленность изучаемых материалов методического объединения (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с детьми ОВЗ компенсирующей группы и др.).
- Осуществлять единство взаимодействия специалистов и воспитателей на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.

### **3. Функции МО**

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.
- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 3.11. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.
- 3.12. Изучает требования нормативных документов.
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Возглавляет МО педагог с опытом педагогической работы не менее 5 лет, в соответствии с распорядительным локальным актом ДОУ.
- 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который пишет протоколы заседаний.
- 4.3. Руководитель методического объединения:
  - планирует работу методического объединения;
  - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - проводит заседания методического объединения и подписывает протоколы;
  - предоставляет отчет с анализом деятельности методического объединения за учебный год.
- 4.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается

на заседании методического объединения и утверждается педагогическим советом ДОУ.

- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО заблаговременно ставит в известность старшего воспитателя ДОУ для внесения информации в календарный план работы.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседания подписывается руководителем МО.
- 4.7. Контроль над деятельностью МО осуществляется старшим воспитателем в соответствии с планами МО и контролем внутри учреждения.
- 4.8. Анализ деятельности методического объединения представляется педагогическому совету в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **5. Обязанности**

Члены методического объединения обязаны:

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- 5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 5.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога.
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Права**

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- 6.2. Выдвигать предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- 6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения об участии МО в конкурном движении.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 7.5. Протоколы заседаний МО.